

التقرير السنوي لعام 2022 لجمعية عاصم لتأهيل وتدريب الأيتام

نبذة عن جمعية عاصم:

جمعية تنمية تدريبية غير ربحية مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم 1106 متخصصة في تأهيل وتدريب الأيتام بمنطقة مكة المكرمة تسعى لتحقيق حاجة الأيتام في الحصول على خدمات التدريب والتأهيل والتمكين ومعالجة السلوكيات السلبية لدى البنات الحاضنة للأيتام وتوفير بيئة اكتشاف مواهبهم وقدراتهم ورعايتهم.

أهدافنا:

تأهيل الأيتام وتطوير قدراتهم وصقل مهاراتهم من خلال التدريب المستمر
السعي لإيجاد فرص عمل لأيتام من خلال إقامة شراكات مجتمعية فاعلة مع مؤسسات المجتمع المدني المساهمة في ترسيخ ثقافة التكافل الاجتماعي بين أفراد المجتمع

المهام المنجزة:

1. البنوك

فتح حساب في بنك البلاد.
التقديم على الخدمات الإلكترونية في بنك البلاد.
التقديم على الخدمات الإلكترونية في بنك الإنماء.
رفع الإيقاف عن حساب الجمعية لدى مصرف الراجحي.
الحصول على موافقة لفتح حسابات فرعية لدى مصرف الراجحي من مركز التنمية الاجتماعية.

2. المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي ومركز التنمية الاجتماعية والجهات الحكومية الأخرى

إرسال اللائحة الأساسية للمركز الوطني لتنمية القطاع غير ربحي في انتظار اعتمادها.
تجديد شهادة تسجيل الجمعية لأربع سنوات إضافية.
تسليم القوائم المالية للسنة 2020.
تسليم القوائم المالية للسنة 2021.
التسجيل في المنصة المحاسبية.
استلام خطاب اعتماد القوائم المالية لعام 2020 م من مركز التنمية.
إرسال نسخة إلكترونية من القوائم المالية لعام 2020 م.
تعبئة النموذج الشامل الخاص بالوزارة وإرساله لمركز التنمية الاجتماعية.
تغير رقم المفوض والبريد الإلكتروني لدى هيئة الزكاة.
تفعيل حساب الجمعية في الغرفة التجارية للاستفادة من خدمات التصديق الإلكتروني.
تقديم طلب على رخصة للموقع الإلكتروني والمتجر.
اعداد ملف المرشحين لمجلس الإدارة الجديد وإرساله لمركز التنمية
ارسال خطط البرامج لعام 2023 م لمركز التنمية.

3. الحوكمة

تجهيز ملف الحوكمة لعام 2021.
الحصول على درجة حوكمة 98.66%



4. الشراكات والمباحثات

- عقد شراكة مع جمعية عهد بالمظيلف.
- عقد شراكة مع جمعية الأيتام بالليث.
- عقد شراكة مع جمعية أبنائنا لرعاية الأيتام.
- عقد شراكة مع جمعية كهاتين.
- عقد شراكة مع جمعية أيتام حلي.
- عقد شراكة مع جمعية الأيتام براغ.
- عقد شراكة مع شركة القادة للتدريب والاستشارات.
- عقد شراكة مع جمعية رنية لرعاية الأيتام.
- عقد شراكة مع معهد رؤية البركة للتدريب.
- عقد شراكة مع جامعة الأعمال والتكنولوجيا.
- عقد شراكة مع أكاديمية نور أعمال للتدريب.
- توقيع شراكة مع المجلس الفرعي التخصصي للأيتام.

5. العمليات الداخلية

- إعداد الخطة التشغيلية لعام 2022م.
- إعداد الموازنة التقديرية لعام 2022م.
- عقد الجمعية العمومية العادية 2 و 3 لعام 2022م.
- عقد الجمعية العمومية الغير عادية 2 لعام 2022م.
- إعداد ملفات البرامج.
- طباعة اللوائح والسياسات.
- إعداد سجل الصادر والوارد.
- عداد سجل الشراكات مع الجمعيات.
- إعداد سجل الشراكات مع الجهات الأخرى.
- إعداد سجل الموظفين.
- إعداد سجل المشاريع والبرامج.
- إعداد سجل اجتماعات مجلس الإدارة.
- إعداد سجل القوائم المالية.
- إعداد سجل اجتماعات الجمعية العمومية.
- إعداد سجل الإنجازات.
- إعداد سجل أعضاء الجمعية العمومية (الاسم، العمر، الجوال، تاريخ السداد... إلخ).
- إعداد التقرير المالي لكل ربع من عام 2021م.
- اعداد اللوائح والسياسات وحفظها في الأرشيف.
- نقل البيانات من الموقع الإلكتروني القديم الى الجديد.
- إدخال القيود المحاسبية في البرنامج.
- إقفال سنة 2021 مالياً.
- إعداد الخطة الاستراتيجية لتنمية الموارد المالية.
- إعداد اللوائح المالية الخاصة بالجمعية.
- تم تجهيز الموقع ونقل الدومين.
- إعداد المتجر ورفع البيانات عليه وتجهيزه.
- تصميم 5 بوسترات لفرص التبرع ورفعها للموقع.



رفع 5 فرص تبرع على المتجر.
تحديث الموقع بالأخبار.
ربط الموقع بحساب الجمعية في تويتر.
التسجيل في خدمة Google console للمتجر الإلكتروني.
التسجيل في خدمة Google Tag Manager للمتجر الإلكتروني.

6. الجهات المانحة ومنصات التبرع وجمع التبرعات:

التقديم على منحة فنية من وزارة الموارد البشرية والخدمات الاجتماعية
التقديم على منحة تحقيق التميز المؤسسي من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
التقديم على منحة المصاريف التشغيلية من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
التقديم على منحة البرامج والمشاريع من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
طلب منحة من 26 جهة عبر البريد الإلكتروني.
جمع تبرعات على منصة تبرع لمشروع قدراتي بمقدار 35000 ريال.
جمع تبرعات على منصة تبرع لمشروع قادرة بمقدار 36111 ريال.
الحصول على منحة من مايكروسوفت للبرمجيات.
الحصول على منحة من STC لإنشاء موقع إلكتروني.
الحصول على منحة 20000 ريال من وزارة الموارد البشرية لسداد رسوم المتجر الإلكتروني
التعاقد مع شركة تسويق لجمع تبرعات لتنفيذ البرامج.

7. البرامج والمشاريع:

- برنامج قدراتي
اسم الدورة مهارات التعامل مع اختبار القدرات.
تم إقامة الدورة بالتعاقد مع ماهد روي البركة لمدة 3 أيام وحضر الدورة 22 متدربة.
- برنامج متقن
أقيمت 4 ورش عمل مدة الواحدة ساعتين على مدار 4 أيام وحضر البرنامج 22 متدرب ومتدربة.
- برنامج قادرة
برنامج لتدريب اليتيمات على الخياطة والتطريز مع شراء مستلزمات الخياطة.
يتم جمع التبرعات حالياً لتغطية تكاليف البرنامج.

8. الملخص المالي:

8.1. الدعم والتبرعات

| نوع التبرع | المبلغ | المصدر |
|------------------|---------|--|
| تبرعات غير مقيدة | 157004 | د. عبدالله دحلان وجامعة الأعمال، وأخرى |
| تبرعات مقيدة | 113836 | منصة تبرع، وزارة الموارد البشرية |
| الإجمالي | 270,840 | |



8.2. المصروفات

| البيان | المبلغ |
|--|------------|
| اتصالات | 172.5 |
| اختام الجمعية | 450 |
| اشتراك الزوم | 194.65 |
| اشتراك الغرفة التجارية | 150 |
| الدعاية والإعلان | 9293.75 |
| الصيانة | 1775.5 |
| الضيافة | 554.6 |
| العنوان الوطني | 500 |
| القرطاسية | 348.86 |
| إيجار النصف الأول لعام 2022م | 43125 |
| برنامج التوطين بالاستثمار الاجتماعي لعدد موظف واحد | 2400 |
| برنامج حلول | 3450 |
| دور اختبار القدرات (قدراتي) | 3520 |
| تأمين طبي | 243 |
| تفعيل الإيميل | 92 |
| رواتب | 59400 |
| سداد مديونية | 21600 |
| شراء جوال | 650 |
| شراء طابعة | 795 |
| كفاءات المعرفة | 5520 |
| كهرباء الجمعية | 1775.37 |
| مستلزمات المطبخ | 46 |
| مستلزمات كمبيوتر | 77 |
| ملفات تأسيس الجمعية (لاي أوت) | 25525 |
| إيجار النصف الثاني لعام 2022م | 43125 |
| الإجمالي | 224,783.23 |



8.3. المصروفات التي تم توفيرها

رواتب:

تم الاتفاق مع بعض الجهات لدعم رواتب موظفي الجمعية، والتفاصيل بالجدول الآتي:

| اسم الموظف | الراتب | المبلغ المدفوع من الجمعية | المدة | اجمالي الرواتب | إجمالي التوفير |
|------------|--------|---------------------------|---------|----------------|----------------|
| علي مساوي | 6000 | 400 | 4 أشهر | 24000 | 22400 |
| عمر فطاني | 6000 | 400 | شهر | 6000 | 5600 |
| عادل كريد | 4000 | 400 | 12 أشهر | 48000 | 43200 |
| الإجمالي | | | | | 71200 |

أخرى:

| البيان | المبلغ |
|-----------------------|--------|
| تصميم بوسترات البرامج | |
| المحاسب | 4000 |
| اعداد المشاريع | |
| الموقع الالكتروني | |
| المتجر الالكتروني | |
| البرامج والايملات | |

9. الالتزامات المالية:

الإيجار (43215)
رواتب (المدير التنفيذي السابق 4 أشهر على الأقل)
فواتير الكهرباء (+500)
البريد السعودي
التأمينات الاجتماعية
كفاءات المعرفة (5520)
ترخيص الدفاع المدني
متبقي مستحقات تقبيل المكتب (100000)

